



Union Européenne
FEADER



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



DEMANDE DE SUBVENTION 2015

Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013

PROJETS D'INNOVATION ET DE TRANSFERT AGRICOLE MIS EN ŒUVRE PAR LES GROUPES OPÉRATIONNELS DU PARTENARIAT EUROPÉEN POUR L'INNOVATION (TYPE D'OPÉRATION 16.1.1 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE MAYOTTE 2014-2020)

Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information (Cerfa).

Transmettez l'original à la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception :

 / /

INTITULÉ DU PROJET :

INTITULÉ DE L'ACTION

COORDONNEES DU RESPONSABLE DU PROJET

Identique à la localisation du demandeur (Cocher cette case ou remplir ci-dessous)

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe : Téléphone portable:

Fax : Mél :

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

La DAAF connaît le(s) compte(s) bancaire(s) que vous utilisez pour le versement des aides et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de l'aide :

N° IBAN BIC

Vous joignez un IBAN.

HISTORIQUE DES AIDES PREALABLES PERCUES PAR LE BENEFICIAIRE

Année	Objet	Dispositif d'aide	Montant de l'aide perçue (en €)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Articulation avec un autre type d'opération du PDR 2014-2020 de Mayotte

Votre structure a déposé une demande d'aide au titre d'un autre type d'opération du PDR 2014-2020 de Mayotte :

Oui Non

Si oui, précisez lequel :

Le cas échéant, précisez le lien avec l'action qui fait l'objet de la présente demande d'aide :

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

a) Présentation du maître d'ouvrage (*statut, missions, activités, moyens matériels...*)

b) Moyens humains et situation financière

Effectif salarié (en ETP, à la date de la demande) :

Chiffre d'affaires annuel (consolidé si l'entreprise appartient à un groupe) : €

Ou total du bilan (consolidé si l'entreprise appartient à un groupe) : €

CARACTERISTIQUES DE L'ACTION EN 2015

Ne cocher qu'une case

- 1. Systèmes de cultures et valorisation des ressources végétales et savoir-faire locaux
- 2. Conduite d'élevages et structuration des filières animales
- 3. Systèmes durables d'exploitation

a) Résumé de l'action en 2015 (10 lignes max) :

Nature et descriptif succinct de l'action en 2015 (présentation synthétique des opérations, objectifs et le cas échéant des tâches sur l'année)

Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée. Vous pouvez joindre également tout document (technique, publicitaire ou commercial) plus détaillé de la présentation de votre projet.

Document en annexe : Oui Non

b) Calendrier prévisionnel de l'action en 2015

Date prévisionnelle de **début de l'action annuelle** /2015 (mois)

Date prévisionnelle de **fin de l'action annuelle** /2015 (mois)

Le cas échéant, déroulement des différentes tâches sur l'année 2015 :

Tâche 1 de /2015 (mois) à /2015 (mois). Coût total : €

Tâche 2 de /2015 (mois) à /2015 (mois). Coût total : €

Tâche 3 de /2015 (mois) à /2015 (mois). Coût total : €

Tâche ou poste de dépenses prévisionnelles	Partenaires impliqués	Dépense prévisionnelle correspondante en €
		<input type="text"/>
TOTAL des dépenses prévues		<input type="text"/>

Fournisseurs et prestataires extérieurs au projet (non partenaires) - joindre obligatoirement un devis

Nature de l'achat	Tâche concernée	Montant prévisionnel en €		Devis joint	Fournisseur ou prestataire à l'origine du devis	Mise en concurrence ultérieure
		<input type="radio"/> HT	<input type="radio"/> TTC ¹			
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
TOTAL achats						

¹ Veuillez cocher la case correspondante. **Attention : Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC**

c) Frais professionnels du personnel du maître d'ouvrage (déplacement, repas, hébergement)

Type de frais	Tâche concernée	Montant prévisionnel en €	
		<input type="radio"/> HT	<input type="radio"/> TTC ¹
TOTAL frais professionnels			

d) Frais de fonctionnement courants du maître d'ouvrage directement liés à l'action (frais de structure) * - joindre une clé de répartition certifiée par un expert comptable et le détail des calculs**

Poste comptable retenu	Montant prévisionnel en €	
	<input type="radio"/> HT	<input type="radio"/> TTC ¹
Fournitures de bureaux		
Fournitures non stockables (eau, électricité, ...)		
Fournitures d'entretien et de petit équipement		
Location de bureaux et charges locatives		
Assurances		
Frais postaux et télécommunication		
Impôts et taxes		
Autres charges de gestion courante		
Charges financières		
Charges exceptionnelles		
Dotation aux amortissements		
TOTAL frais de structure		

** ne faisant pas l'objet d'une facturation dédiée

e) Autres dépenses et coût total

Nature des dépenses	Tâche concernée	Montant en €	
		<input type="radio"/> HT	<input type="radio"/> TTC ¹
TOTAL autres dépenses			

¹ Veuillez cocher la case correspondante. Attention : Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

COUT TOTAL DE L'ACTION EN 2015 EN €		
--	--	--



RECETTES PREVISIONNELLES DE L'ACTION EN 2015

Les recettes sont celles réalisées avant la date d'achèvement de l'opération et résultant directement de ventes, de locations, de services, de droits d'inscription ou d'autres ressources rattachables à l'opération, dans leur intégralité ou au prorata, selon qu'elles sont générées entièrement ou partiellement par l'opération.

Nature des recettes prévues	Montant prévisionnel en €	
TOTAL GENERE DES RECETTES PREVISIONNELLES		

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'ACTION EN 2015

Financiers sollicités	Montant en €	
Union Européenne (FEADER)		
État précisez <input type="text"/>		
Conseil Général		
Autre précisez <input type="text"/>		
Autofinancement d'un maître d'ouvrage public appelant une contrepartie FEADER précisez <input type="text"/>		
Autre part publique du maître d'ouvrage		
Sous-total financeurs publics PDR (A)		
Sous-total financeurs publics hors PDR (A')		
Participation du secteur privé précisez <input type="text"/>		
Sous-total financeurs privés (B) précisez <input type="text"/>		
Recettes prévisionnelles générées par l'action en 2015 (C)		
TOTAL général = coût total de l'action en 2015 (A+A' + B-C)		

INDICATEURS DE REALISATION PREVUS DE L'ACTION EN 2015

Indicateurs de réalisation indiqués dans le contrat d'objectifs pluriannuel	Prévision concernant l'action en 2015
Nombre de publications (fiches, articles, rapports)	<input type="text"/>
Nombre d'agriculteurs touchés par les actions de diffusion	<input type="text"/>
Part du budget consacré à la démonstration des résultats finaux de l'action auprès des agriculteurs (%)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENGAGEMENTS (cocher les cases nécessaires)

Je demande à bénéficier des aides au titre du type d'opération *16.1.1 Projets d'Innovation et de Transfert Agricole mis en œuvre par les groupes opérationnels du Partenariat Européen pour l'Innovation.*

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- N'avoir pas sollicité pour les mêmes actions une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des informations figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire, notamment les points de contrôle,
- Être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement),
- Être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement),
- Avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis localement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure.

Si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC :

- Ne pas récupérer la TVA,
- Ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité des dépenses rappelées dans la notice,
- A informer la DAAF de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A respecter mes obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds européens,
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final de la subvention,
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final de la subvention,
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
- A fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés,
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant dix années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « plan de financement prévisionnel du projet ».

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de Services et de Paiement (ASP), le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt et la Préfecture de Mayotte.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DAAF Mayotte	Sans objet
a) Pour tous les demandeurs			
Exemplaire original du présent formulaire d'aide complété et signé	<input type="checkbox"/>		
Contrat d'objectifs pluriannuel conclu avec la DAAF	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, éventuellement fiches de paie antérieures...) datées, signées et indiquant l'organisme qui les a établies	<input type="checkbox"/>		
Descriptif technique de l'action en 2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
IBAN (International Bank Account Number) (ou copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pour les personnes morales : pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et engager la structure, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Convention cadre ou projet de convention qui définit les rôles et responsabilités des partenaires et précise <i>a minima</i> le partage de la propriété intellectuelle des résultats issus du projet entre les partenaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le cas échéant, conventions bilatérales entre les membres du GO pour les différentes actions du projet qui traitent des moyens techniques et financiers mis en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs, si l'utilisateur a demandé et obtenu des subventions d'autres financeurs sans utiliser le présent formulaire unique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ou autre datant de moins de trois mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une personne physique et en l'absence de numéro SIRET ou PACAGE : copie d'une pièce d'identité en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour un demandeur de droit privé dont le coût des actions est supérieur à 50.000€/an : résultats comptables des deux derniers exercices, un prévisionnel d'activité et une simulation budgétaire détaillant les résultats économiques prévisionnels sur trois ans de la structure (bilans, comptes de résultats, tableaux de financement, programme d'investissements, plan de financement des investissements, budget de trésorerie). Ces résultats prévisionnels doivent faire apparaître la part dévolue au projet de coopération.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le cas échéant la DAAF de Mayotte pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet</i>			
b) Pour une personne publique ou assimilée			
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
c) Pour une association			
Copie du récépissé de déclaration en préfecture ou de la publication au J.O.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts approuvés ou déposés de l'association (uniquement pour une première demande d'aide ou s'ils ont été modifiés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Document relatif à la situation du demandeur au regard de la TVA - quand celle-ci s'appliquera à Mayotte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Pour une forme sociétaire/entreprise privée			
Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document relatif à la situation du demandeur au regard de la TVA - quand celle-ci s'appliquera à Mayotte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DAAF à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant. Par exemple :

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DAAF de Mayotte après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire / / . Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour l'IBAN : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DAAF de Mayotte. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir l'IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie de l'IBAN lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

NB : les éléments comptables ne sont pas à produire si le demandeur n'est pas astreint à la tenue d'une comptabilité ou si le projet est réalisé par une personne physique et ne concerne pas son activité professionnelle.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

J'autorise

Je n'autorise pas *

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

* Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales. [!](#)

Fait à , le / /

Qualité(s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet et signature du demandeur

DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES

Annexes : Formulaires de prestation (un par partenaire)